

Частное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Гудвин»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ЧДОУ «Детский сад «Гудвин»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №2 от 23.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧДОУ «Детский сад «Гудвин»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

подпись

расшифровка подписи

Приказ №47 от 25.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гудвин»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ЧДОУ и осуществляет общее руководство ЧДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ЧДОУ. В состав Общего собрания входят работники ЧДОУ на дату проведения Общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ЧДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи

- 1.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ЧДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 1.3. Общее собрание обеспечивает государственно – общественный характер управления ЧДОУ.

2. Функции

2.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, дополнения и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ЧДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению отчёт о результатах самообследования;
- вносит изменения и дополнения в устав ЧДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЧДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЧДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ЧДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ЧДОУ;
- заслушивает отчёты о работе директора, заместителей директора, методиста, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ЧДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей ЧДОУ, решения совета родителей ЧДОУ.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ЧДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Функции

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ЧДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ЧДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления

4.1. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.2. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ЧДОУ.

5. Взаимосвязи

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ЧДОУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ЧДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей ЧДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ЧДОУ.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью ЧДОУ.

7.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих членов коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах ЧДОУ 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).