

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Гудвин»**

ПРИНЯТО:

Советом родителей обучающихся

ЧДОУ «Детский сад «Гудвин»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №2 от 20.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧДОУ «Детский сад «Гудвин»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

подпись _____ расшифровка подписи

Приказ №47 от 25.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Гудвин»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гудвин» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.4. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Совета родителей

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;
 - рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;

- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;
- согласовывание локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1. Основные функции Совета родителей

1.1. В состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения входят по два члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы. Совет родителей избирается сроком на один учебный год. В заседании Совета родителей вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

1.2. Заседания Совета являются правомочными, если на нем присутствует более половины членов совета родителей. Передача своего голоса членом совета родителей не допускается.

1.3. Решения Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является рекомендательным.

1.4. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

2. Права и обязанности Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

2.1. Совет родителей имеет право:

- получать информацию о деятельности, разъяснения по изменениям законодательства в сфере дошкольного образования;
- изучать обеспечение качества предоставляемых образовательных, медицинских, оздоровительных услуг, организацию рационального и сбалансированного питания, вносить предложения по устранению недостатков.

2.2. Совет родителей обязан:

- соблюдать настоящее положение;
- доводить информацию о решениях Совета родителей до родителей групп;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в ЧДОУ;
- пропагандировать среди родительской общественности основные направления деятельности системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и в ЧДОУ;
- соблюдать законодательство в области дошкольного образования.

3. Организация управления Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

3.1. Деятельность Совета родителей регламентируются положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся ЧДОУ «Детский сад «Гудвин».

3.2. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

3.3. Совет родителей ведет его председатель.

3.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с родителями групп, администрацией ЧДОУ.

3.5. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

3.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

4.1. Совет родителей при необходимости организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета Учреждения.

5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей Учреждения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей, который избирается на один учебный год. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в кабинете директора.